

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессиональ-  
ного образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК**  
СТУДЕНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Махачкала-2009

Печатается по решению научно-методического совета университета от 25 ноября 2009г. (протокол № 2)

Дневник предназначен для фиксирования и анализа содержания и процесса профессионального становления студента во время педагогической практики.

**1. НАПРАВЛЕНИЕ**

Студент (ка) **4 курса** факультета \_\_\_\_\_

направляется для прохождения педагогической практики

в школу № \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Зав. практикой**  
**Даггосуниверситета**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Студент (ка) **5 курса** факультета \_\_\_\_\_

направляется для прохождения педагогической практики

в школу № \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Зав. практикой**  
**Даггосуниверситета**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Студент (ка) **6 курса** ОЗО факультета \_\_\_\_\_

направляется для прохождения педагогической практики

в школу № \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Зав. практикой**  
**Даггосуниверситета**

## 2. РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДПРАКТИКИ 4 курс

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора школы по учебной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора школы по воспитательной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель- предметник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист кафедры педагогики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист кафедры психологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДПРАКТИКИ 5 курс

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора школы по учебной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора школы по воспитательной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель - предметник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист кафедры педагогики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист кафедры психологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**6. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ КЛАССА**  
IV курс

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>
<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>	<i>Суббота</i>

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ КЛАССА

V курс

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>
<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>	<i>Суббота</i>

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

---

---

---

---

---

---

---





















## 13. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### IV курс

1. Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы (беседы с администрацией, преподавателями, классными руководителями, воспитателями; анализ планов работы школы, посещение уроков и внеклассных мероприятий).

2. Изучение:

- учебной программы, тематических и поурочных планов учителя, плана внеклассной работы по предмету;
- психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности (учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, особенностей познавательной деятельности учащихся, учет мотивации, особенностей педагогического общения и микроклимата на уроке и т.д.);
- отдельных учащихся и коллектива класса;
- плана работы классного руководителя (воспитателя), личных дел учащихся, медицинских карт, дневников, классных журналов, методики их ведения.

3. Проведение учебной и внеклассной работы по предмету специальности:

- изучение уровня знаний, умений и навыков, учащихся по предмету (анализ классного журнала, тетрадей учащихся; их контрольных работ и т.д.);
- разработка тематического плана проведения уроков в период практики;
- разработка развернутых планов уроков, внеклассных занятий по предмету;
- подготовка дидактических материалов, наглядных пособий к уроку или внеклассному занятию;
- проведение уроков и внеклассных занятий по предмету, посещение уроков учителя - предметника и практикантов; участие в их анализе;

4. Проведение внеучебной воспитательной работы в классе (группе):

- изучение уровня воспитанности учащихся (состояние дисциплины, уровень общественной активности и др.);
- разработка плана воспитательной работы с классом (совместно с классным руководителем);
- работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступления на родительских собраниях и др.);

- участие в общешкольных образовательных и воспитательных мероприятиях;

5. Методическая и самостоятельная работа:

- участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей или воспитателей.

**V курс (специалист)**

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы, с основными звеньями управления учебно-воспитательным процессом.

2. Изучение и организация:

- учащихся и коллектива класса (группа);
- системы учебной и внеклассной работы по предмету;
- воспитательного процесса на основе теоретических знаний по педагогике и психологии (учет педагогами закономерностей развития личности, психических состояний учащихся, взаимоотношений в коллективе, мотивов поведения, профессиональных интересов и намерений, социальных установок личности, соответствие содержания, методов и приемов воспитательной работы классного руководителя возрастным и индивидуальным особенностям учащихся и т.д.);
- работы школьной предметной комиссии, семинара классных руководителей, педагогического совета школы;

3. Самостоятельная разработка и проведение учебной и внеклассной работы по предмету (составление конспектов уроков, лекций, семинаров по темам уроков, внеклассных занятий по предмету), ее психолого-педагогический анализ.

4. Проведение воспитательной работы с учащимися по самостоятельно составленному плану.

5. Методическая и творческая работа (сбор материала по теме дипломной работы или реферата по проблемам педагогики, психологии или методики обучения предмету: подготовка материалов для методических кабинетов школы, для выставки по итогам педагогической практики).

## **14. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика организуется деканатами факультетов совместно с кафедрами педагогики и психологии и выпускающими кафедрами.

Перед началом педагогической практики в каждом семестре деканат факультета совместно с кафедрами педагогики и психологии проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения педагогической практики и ее содержание.

На IV – V курсах под руководством методистов и с помощью учителей и классных руководителей практиканты составляют индивидуальные планы работы на период практики, в которых определяются объем и содержание намеченных учебных, внеклассных и факультативных занятий по специальности, мероприятия по классному руководству и психолого-педагогическому изучению учащихся.

В ходе практики студенты дают пробные и зачетные уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с дифференцированной оценкой, участвуют в их обсуждении и анализе. Количество зачетных уроков и мероприятий определяется сквозной программой практики и графиком их проведения.

В период практики студенты IV курса под руководством преподавателей кафедр педагогики и психологии составляют психолого-педагогическую характеристику на одного учащегося, студенты V курса – психолого-педагогическую характеристику на коллектив учащихся класса.

В процессе педагогической практики студенты накапливают эмпирический материал для курсовых работ по предметам психолого-педагогического цикла и частным методикам, выполняют задания по НИРС. При выполнении дипломной работы по педагогике, психологии и частным методикам студенты проходят преддипломную практику в учебно-воспитательном учреждении.

Педагогическая практика на каждом курсе завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги практики.

## 15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивает единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива учебно-воспитательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации практики, участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций учебно-воспитательного учреждения, в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Каждый студент ведет дневник (единый с IV по V курс), в котором фиксирует всю свою работу в классе. результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами - конспектами всех проведенных им уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий с классом в качестве классного руководителя.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается невыполнившим учебный план данного семестра. По решению Совета факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном учебно-воспитательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных кон-

сультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

С целью изучения учащихся для составления психолого-педагогических характеристик учащихся, студент обязан посещать все уроки в классе, где он проходит практику. Рабочий день студента начинается за 30 минут до начала учебных занятий, заканчивается через 15 минут после окончания занятий в «своем» классе.

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В дневнике должна быть отражена вся учебная, воспитательная и методическая работа студента в период педагогической практики. В нем в разделе «анализ» следует записывать личные впечатления, свое отношение к наблюдаемому.

Дневник должен быть у практиканта всегда при себе для систематических записей на протяжении рабочего дня (4 - 5 час.). Записи должны быть аккуратными, литературно оформленными.

В дневнике отражаются:

а) подготовительная работа к педагогической практике (лекции, семинары, инструктаж, консультация в университете и самостоятельная работа студентов);

б) подготовка к пробному уроку, занятию (консультация методистов, преподавателя, трудности и их преодоление при подготовке к уроку, впечатления о проведенном пробном занятии, самоанализ и самооценка);

в) наблюдение уроков (занятий). По каждому уроку (занятию) необходимо делать заметки о наиболее важных данных, характеризующих особенности данного урока (занятия);

г) наблюдения воспитательной и внеклассной работы;

д) участие в методической работе (методобъединения, педсовета, семинаров классных руководителей и др.);

е) наблюдения за классом и отдельными учениками с использованием их для составления психолого-педагогической характеристики (в разделе «сведения об учащихся»);

ж) анализ работы, проведенной по собственной инициативе и ее результаты;

з) анализ работы по изучению школьной документации (календарный план преподавателя, план работы кружка и др.).

г) В дневнике должны быть протоколы разборов уроков, данных студентами в закрепленном классе.

## 16. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕНИКА

1. Общие сведения об ученике: фамилия, возраст, класс, продолжительность обучения в данной школе, прежнее место учебы. Состояние здоровья ученика (по данным школьного врача).

2. Условия жизни ученика в семье: режим дня, участие в домашнем труде, взаимоотношения с родными. Что в семейных условиях способствует или мешает обучению и воспитанию ученика?

3. Учебная деятельность ученика:

а) отношение к учению, труду. Мотивы учения;

б) успеваемость по отдельным предметам. Как учился в предыдущих классах? Причины неуспеваемости, если они есть;

в) способности к обучению: особенности восприятия, понимания, запоминания учебного материала. Навыки самостоятельной работы;

г) умственное развитие ученика: кругозор, основательность знаний, начитанность; развитие мышления, сообразительность, логичность, самостоятельность мышления; развитие логической памяти. Культура речи: богатство словаря, грамматическая правильность речи;

д) широта и устойчивость интересов: познавательных, трудовых, читательских, художественных, музыкальных, спортивных и др.

4. Направленность личности ученика, место ученика в коллективе, особенности поколения: инициативность, активность, общительность, принципиальность, ответственность, чуткость и т. д. Проявление дружбы и товарищества. Интерес к общественно-политической жизни в нашей стране и за рубежом. Убеждения и идеалы ученика. Отношение к общественным поручениям.

5. Индивидуальные психолого-педагогические особенности ученика. Особенности темперамента: подвижность, возбудимость, уравновешенность, преобладающее настроение. Качества характера (волевые, интеллектуальные, моральные): целеустремленность, дисциплинированность, организованность, самостоятельность, честность, правдивость, искренность, самокритичность, добросовестность и пр. Положительные или отрицательные проявления в отношении ученика к другим людям, к себе, к труду. Культурные и гигиенические привычки: вежливость, аккуратность и т. д.

6. Общие выводы: наиболее характерные особенности ученика, которые следует учитывать при индивидуальном подходе к нему. Первоочередные педагогические воздействия, необходимые для улучшения, развития и воспитания ученика.

## **17. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА**

1. Общие сведения о классе:
  - состав класса;
  - краткие сведения о жизни класса в предшествующие годы;
2. Успеваемость и дисциплинированность класса:
  - а) направленность классного коллектива:
    - идейная направленность и моральные качества учащихся, воспитанность в духе общечеловеческой морали;
    - уровень сформированности нравственных норм, понимание общественных и природных явлений;
    - идеалы учащихся, их интерес к общественно-политической жизни страны и участие в ней, широта и устойчивость учебных, эстетических и спортивных интересов;
  - б) успеваемость и общее развитие учащихся:
    - состояние успеваемости, по каким предметам высокая и низкая успеваемость, равномерна ли она на протяжении четверти;
    - уровень общего развития учащихся, объем и основательность знаний;
    - отношение учащихся к учебе: внимание и старательность на разных уроках, систематичность выполнения домашних заданий, навыки самостоятельной работы, интерес к творческим вопросам, к вопросам мировоззрения;
    - профессиональная направленность учащихся;
  - в) дисциплинированность класса:
    - состояние дисциплины в классе: соблюдение правил для учащихся, культура поведения, характерные виды нарушений дисциплины;
    - мотивы дисциплинированности: осознание обязанностей школьника, коллективистские мотивы поведения;
    - организация режима работы и отдыха в классе и дома;
  - г) формирование классного коллектива:
    - характеристика взаимоотношений в классном коллективе, развитие у детей чувства чести класса и школы;
    - воспитание коллективизма: умение сообща работать, подчинять свое поведение интересам коллектива;
    - формирование чувства дружбы: товарищеских отношений, отношение между мальчиками и девочками, развитие принципиальности в дружбе, роль критики и самокритики в коллективе;
  - д) организаторы классного коллектива:
    - классный руководитель, его работа по организации класса;
    - актив класса и его авторитет.

Вывод об уровне сформированности коллектива класса.

## 18. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

### 1. Общая характеристика урока

- а) подготовленность студента к уроку, отбор и подготовка технических средств обеспечения урока и дидактического материала;
- б) научный уровень урока. Осуществление учебных и воспитательных задач ;
- в.) достижение намеченных целей урока;
- г) уровень сформированности педагогических навыков практиканта. Умение организовать работу класса.

### 2. Характеристика основных этапов урока

1) Организация класса( готовность учащихся к работе, экономное расходование времени работы, обеспеченность необходимыми пособиями, техническими средствами обучения и др.).

- 2) Проверка (устная) знаний, умений, навыков;
  - а) правильность формулирования вопросов, их последовательность,
  - б) Вопросы на повторение изучаемого материала;
  - в) характеристика ответов учащихся (глубина, достоверность знаний, умение их применять, прочность навыков, умение использовать наглядные пособия, речь учащихся);
  - г) анализ исправления ошибок, неточностей в ответах учащихся;
  - д) активность класса, группы в процессе опроса и приемы их активизации;
  - е) правильность оценки ответов учащихся и умение ее мотивировать;
  - ж) умение студента делать выводы( подводить итоги) в конце опроса;

3. Изложение студентами-практикантами нового материала:

а) подготовка учащихся к восприятию нового материала, повторение изученного материала, связанного с новым материалом, объяснение практического значения новых знаний, ознакомление с темой и планом урока, мобилизация внимания, постановка перед учащимися практического задания;

б) научность изложенного материала ( соответствие избранных методов, целей урока характеру материала, уровню развития учащихся, в)логичность, последовательность, насыщенность фактами, глубина анализа фактов); специальные приемы, использованные для обеспечения осмысления учащимися нового материала с целью развития умения обобщать фактический материал (сравнение, анализ и синтез, конкретизация материала и др.); правильность применения наглядности ( современная демонстрация, выделение и подчеркивание основного, чет-

кое объяснение и поддержание внимания); формулировка понятий, выводов ( их правильность, четкость, убедительность и обоснованность); разнообразие методов и приемов объяснения.

4) Закрепление новых знаний:

а) место закрепления на занятии ( параллельное закрепление или последовательное, правильный выбор места его на занятии), доступность его;

б) методы и приемы закрепления нового материала;

в) проверка осмысленности учащимися фактов и выводов (умение поставить основные вопросы, выполнение практических работ, применение наглядности);

г) обеспечение активности во время закрепления, работа с отстающими.

д) усвоение учащимися основной части учебного материала;

е) выводы по изученной теме.

5) Домашнее задание: своевременное разъяснение задания, характер и объем его, правильность, инструктивные указания по выполнению, показ способа выполнения, подготовленность учащихся к выполнению задания всем ходом занятия

### **3. Культура речи студента – практиканта.**

Характеристика речи студента, его работа над развитием речи учащихся и исправлением своих речевых ошибок

## **19. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. В каком коллективе и когда было проведено мероприятие, какое именно ( сбор, беседа, экскурсия и т. п.) ? Какова степень участия в нем студента – практиканта?
2. Актуальность и целенаправленность темы мероприятия.
3. Качество подготовки к проведению мероприятия, самостоятельность, инициативность практиканта.
4. Организованность проведения, ведущая роль практиканта.
5. Доступность материала для учащихся их возрастных и индивидуальных особенностей.
6. Внимание, интерес. Активность учащихся.
7. Какие были трудности и помехи и как они преодолевались практикантом?
8. Положительные и отрицательные стороны в проведении отдельных этапов воспитательного мероприятия.
9. Каковы результаты мероприятия? Достигнуты ли поставленные цели?
10. Общая оценка воспитательного мероприятия.



















































































































## **21. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Указать курс, факультет, отделение, фамилию, время педпрактики, место ее проведения.

### **УЧЕБНАЯ РАБОТА**

1. Педпрактику провел (а) по предмету ....
2. Наблюдение и анализ открытых уроков, занятий преподавателей (количество). Свое отношение к наблюдениям (что положительно, что отрицательно)....
3. Наблюдал (а) занятия практикантов (количество). Свое отношение к наблюдениям.....
4. Провел (а) занятий по специальности (количество). Замечания и пожелания по совершенствованию их.....
5. Другие виды работы, в том числе и НИРС

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Был (а) прикреплен (а) к классному руководителю (фамилия). Какую выполнил (а) работу .....
2. Проводил (а) занятия в кружках (темы). Количество, присутствующих на занятиях. Свое отношение к проведенным занятиям (что положительно, что отрицательно).
3. Какую выполнил (а) работу в ученических организациях. Свое отношение к этой работе.
4. Посещение родителей учащихся (кого посещал(а), с какой целью, результат). Предложения с целью совершенствования работы с родителями.
5. Другие формы внеклассной работы, внешкольной, внеаудиторной работы, проведенной студентом. Свое отношение к ней.

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. Какие заседания педсовета и методкомиссии посетил (а), что взял (а) полезного для своей будущей педагогической деятельности, НИРС....
2. Какое участие принимал (а) в итоговой конференции по педпрактике.....:..... N.....

### **ВЫВОДЫ СТУДЕНТА ПО ПЕДПРАКТИКЕ**

1. Основные достижения (чему научился)\_\_\_\_\_

2. Недостатки в организации и проведении педпрактики (конкретно) \_\_\_\_\_
3. Пожелания по совершенствованию организации и проведению практики. Дата. Подпись студента \_\_\_\_\_

## **22. УЧЕТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ СТУДЕНТАМИ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики:

**на IV курсе** – дневник и отчет о проведенной работе, планы – конспекты 2-х уроков, описание-разработку одного воспитательного мероприятия, психолого-педагогическую характеристику на одного учащегося, итоги выполнения заданий по НИРС, характеристики от учителя предметника и классного руководителя, заверенные печатью школы.

**на V курсе** – дневник и отчет о выполненной работе, планы-конспекты двух уроков и внеклассного занятия, сценарий одного воспитательного мероприятия с анализом и оценкой, психолого-педагогическую характеристику коллектива класса, отчет о выполнении НИРС, характеристики работы в качестве учителя - предметника и классного руководителя, заверенные печатью школы.

На основании представленных документов и характеристик комиссия в составе группового руководителя, методистов кафедр педагогики и психологии проводит на каждом курсе зачет с дифференцированной оценкой.

Итоги педагогической практики подводятся на итоговых конференциях в школе и на факультете.

















**31. ОЦЕНКА РАБОТЫ**  
студента по педагогической практике

		4 КУРС	5 КУРС
Учитель предмета	<i>оценка</i>		
	<i>роспись</i>		
Методист по специальности	<i>оценка</i>		
	<i>роспись</i>		
Классный руководитель	<i>оценка</i>		
	<i>роспись</i>		
Методист кафедры педагогики	<i>оценка</i>		
	<i>роспись</i>		
Методист кафедры психологии	<i>оценка</i>		
	<i>роспись</i>		
Итоговая оценка Факультетский руководитель	<i>оценка</i>		
	<i>роспись</i>		
	<i>роспись</i>		

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Направление	3
2.	Руководители педпрактики 4 курс	4
3.	Руководители педпрактики 5 курс	5
4.	Замечания руководителей практики 4 курс	6
5.	Замечания руководителей практики 5 курс	7
6.	Расписание уроков класса 4 курс	8
7.	Расписание уроков класса 5 курс	9
8.	Тематический план учебной и внеучебной работы по предмету 4 курс	10
9.	Тематический план учебной и внеучебной работы по предмету 5 курс	11
10.	План воспитательной работы с классом 4 курс	12
11.	План воспитательной работы с классом 5 курс	13
12.	Сведение об учащихся	14-19
13.	Содержание педагогической практики	20-21
14.	Организация и проведение практики	22
15.	Права и обязанности студентов – практикантов	23-24
16.	Примерная схема психолого-педагогической характеристики ученика	25
17.	Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса	26
18.	Примерная схема анализа урока	27-28
19.	Примерная схема анализа воспитательного мероприятия	29
20.	Содержание анализ ежедневной работы студента-практиканта	30-86
21.	Примерная схема отчета студента о педагогической практике	87
22.	Учет и оценка работы, выполненной студентом в период педагогической практики	88
23.	Выводы и предложения методиста по специальности 4 курс	99
24.	Выводы и предложения методиста по специальности 5 курс	90
25.	Выводы и предложения методиста по педагогике и психологии 4 курс	91
26.	Выводы и предложения методиста по педагогике и психологии 5 курс	92

27.	Характеристика учебной работы студента- практиканта 4 курса	93
28.	Характеристика учебной работы студента - практиканта учебная 5 курса	94
29.	Характеристика воспитательной работы студента-практиканта 4 курса	95
30.	Характеристика воспитательной работы студента практиканта 5 курса	96
31.	Оценка работы студента по педагогической практике	97
32.	Содержание	98